**VNITŘNÍ SMĚRNICE č. 31 - 2022**

**PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

Obsah:

1. Zásady provozu
2. Výdej jídel, provoz školní jídelny
3. Cena a placení stravného
4. Odhlašování a přihlašování
5. Nepřítomnost strávníka
6. Likvidace zbytků stravy
7. Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2022

1. **Zásady provozu**

Provoz ŠJ se řídí zákonem 561/2004 Sb., školský zákon a zákon č. 76/1978 Sb., č. 390/1991 Sb., č. 258/2000 Sb., O školním stravování, vyhlášek č. 48/1993 Sb., č. 107/2005 Sb. O školním stravování a č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávními celky, vše ve znění platných předpisů. Je dodržován systém HACCP. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v ředitelně MŠ a u vedoucí ŠJ.

 Školní jídelna při MŠ v Moravské Nové Vsi zajišťuje stravování:

* dětem navštěvujících MŠ
* žákům ZŠ
* učitelům a pracovníkům MŠ a ZŠ

Počet cizích strávníků nesmí ohrozit provoz ŠJ pro děti MŠ a žáky ZŠ, pro zaměstnance MŠ a ZŠ (do výše kapacity ŠJ – tj. 380 porcí/den).

* Při podávání jídel ve třídách MŠ dohlíží na dětské strávníky pedagogický dohled, případně další zaměstnanci MŠ.
* Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.
* Nesnědené jídlo vrací strávník společně s použitým nádobím na určené místo.
* V případě prvního dne onemocnění dítěte, je možno oběd dítěti vyzvednout a odnést v čistě umytém jídlonosiči
* Děti z MŠ přihlášené k celodennímu stravování, které mimořádně odcházejí domů po obědě, si svačinu nemohou odnášet s sebou.
* Nárok na svačinu má dítě pouze tehdy, je-li v době podávání svačiny v MŠ přítomno (Školský zákon č. 561/2004 Sb., a vyhláška č. 107/2005 Sb., O školním stravování)
* Strava uvařená v ŠJ je určena k přímé spotřebě!

Dohled nad žáky ZŠ ve školní jídelně vykonávají:

* Ivana Salajková, Iva Hromková (vychovatelky ŠD)
* Martina Polachová, Lucie Hřebačková (asistentky pedagoga)
* Radomíra Zvědělíková (uklízečka MŠ)
* Jolana Hřebačková (uklízečka MŠ)
* Kateřina Hubačková (asistentka pedagoga)
* Jaroslav Skalník (školník)
1. **Výdej jídel, provoz školní jídelny**

**Pracovní doba ve ŠJ**: 6:30 – 15:00 hod.

**Doba výdeje obědů ve školní jídelně:**

pro děti a vlastní zaměstnance 11:30 – 14:00 hod.

pro pracovníky ZŠ 11:00 – 14:00 hod.

pro odběr do jídlonosičů 11:00 – 14.00 hod.

Vstup do školní jídelny pro žáky ZŠ je možný pouze v době určené k výdeji obědů a to:

11:55 – 12:25 hodin

12:45 – 13:15 hodin

13:30 – 14:00 hodin

* Žákům ZŠ a ostatním určeným strávníkům budou obědy vydávány ve ŠJ na základě přiložení **čipu** k výdejnímu terminálu.
* Stravovací čip si vyzvednou u vedoucí ŠJ za 50,-Kč zálohu.
* Po odhlášení ze stravování musí **být čip vrácen** nejpozději do 3 měsíců ode dne, kdy byl strávník odhlášen.
* Aktovky a svrchní oděv si žáci ZŠ odkládají na vyhrazené místo v šatně před jídelnou.
* Rodiče, kteří doprovázejí své dítě, počkají ve vstupní chodbě, aby nerušili své dítě i ostatní strávníky při obědě v jídelně.
* Dle předchozí dohody lze změnit dobu výdeje.

**Výdej jídel ve třídách MŠ:**

Přesnídávka 8:45 hodin

Oběd 11:45hodin

Svačina 14:20 hodin

**Pitný režim dětí v MŠ:**

Děti mají k dispozici nápoje již od 7 hodin ráno ve třídách, dále je pitný režim zajištěn i v době pobytu na zahradě. Podává se čaj, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, 100% ovocné džusy, voda.

1. **Cena a placení stravného**

Cena za jednotlivé druhy stravy a kategorie je stanovena dle aktuálních kalkulací.

**Strávníci ve věku do 6 let:**

přesnídávka 9,- Kč

oběd 23,- Kč

svačina 8,- Kč

nápoje 4,- Kč

**Strávníci ve věku 7 let:**

přesnídávka 11,- Kč

oběd 27,- Kč

svačina 9,- Kč

nápoje 4,- Kč

**Stravné pro žáky ZŠ:**

žáci 7-10 let oběd 27,- Kč

žáci 11-14 let oběd 29,- Kč

žáci 15 let a více oběd 34,- Kč

 **Placení stravného v MŠ, ZŠ a pro cizí strávníky:**

* Stravné v MŠ se platí ***inkasním*** způsobem z účtu vždy v daném měsíci a to nejpozději do 15. dne v měsíci. Číslo účtu MŠ je **180 776 980/0300**. Ve výjimečných případech (po dohodě s vedoucí ŠJ), kdy není možno z vážných důvodů odečíst stravné z účtu, jsou rodiče dětí povinni zaplatit v***hotovosti*** nejpozději 1. pracovní den v měsíci v době od 6:30-9:00 hodin v kanceláři vedoucí ŠJ.
* **Pokud stravné nebude uhrazeno ve vymezeném termínu, nebude žákům ZŠ stravování umožněno**.
* Dítě MŠ může být v případě opakovaného pozdního placení stravného či častého nedostatku peněz na účtu, ze kterého je stravné inkasováno, na základě rozhodnutí ředitelky MŠ z docházky **vyloučeno.**

**Jídelní lístek:**

Jídelní lístek s vyznačením sledovaných alergenů na každý týden je vždy včas vyvěšen na nástěnkách jednotlivých tříd MŠ, na webových stránkách MŠ a ZŠ a na nástěnce v chodbě při vstupu do ŠJ.

**Dotazy a připomínky:**

Případné dotazy, podněty, připomínky a stížnosti můžete podat či řešit s vedoucí ŠJ, učitelkou MŠ nebo ředitelkou MŠ.

1. **Odhlašování a přihlašování obědů*:***

Odhlášení a přihlášení dětí i ostatních strávníků ze stravování se provádí vždy den předem, nejpozději však do 14:00 hodin:

* ***osobně*** v době od 6:30 – 14:00 hodin v kanceláři vedoucí ŠJ
* ***telefonicky*** na čísle 519 342 383, 605 417 226 od 6:30 – 14:00 hodin
* ***elektronicky*** přes webové stránky Mateřské školy Moravská Nová Ves <http://www.ms-mnv.cz/> viz záložka INTERNETOVÉ OBJ. JÍDEL - **jen do 14:00 hodin** den předem /pracovní/.
1. **Nepřítomnost strávníka**
* ***První den nemoci*** dítěte si rodiče mohou odnést neodhlášený oběd domů ve svém čistě umytém jídlonosiči, který si mohou nechat naplnit u výdejního okénka ve ŠJ v době od 11:00 – 11:30 hodin nebo přinést jídlonosič do 10 hodin do místnosti k tomu určené, kde bude oběd v jídlonosiči naplněn v 11 hodin. Pokud oběd není vyzvednut a je uvařen, je strávník povinen oběd zaplatit.
* V případě, že se rodič dostaví pro oběd v době hlavního výdeje pro žáky ZŠ, bude mu oběd vydán na tácu a rodič si oběd do svého jídlonosiče přeloží sám.
* ***Další dny nemoci*** dítěte jsou rodiče povinni své dítě ze stravování omluvit (školský zákon č. 561/2004 Sb., § 119, vyhláška o školním stravování č. 107/2005.)
* Pokud rodiče své dítě v době nemoci u vedoucí ŠJ nebo přes internetové objednávky jídel neodhlásí, bude jim doúčtována plná, nikoliv dotovaná cena oběda.
1. **Likvidace zbytků**

Odpadky neorganického původu (např. obaly ze zboží) jsou ukládány do speciálních nádob a následně do popelnic na svoz odpadků, popř. odvezeny na sběrný dvůr. Odpadky organického původu (např. použité potravinářské oleje) jsou ukládány do zvláštních k tomu určených nádob a odváženy firmou, se kterou má organizace uzavřenu smlouvu o odvozu odpadu. Dále je využíván drtič odpadu.

1. **Účinnost**

Tento provozní řád Školní jídelny při MŠ v Moravské Nové Vsi je platný od 1. 1. 2022.

V Moravské Nové Vsi, dne 3. 1. 2022

 ..………………………………………………

 Vladislava Časná, ředitelka MŠ