**Mateřská škola Moravská Nová Ves, okres Břeclav, příspěvková organizace**

**U Sokolovny 973, Moravská Nová Ves**

**SMĚRNICE č. 18 - 2019**

**ŠKOLNÍ ŘÁD**

**Zřizovatel MŠ: Městys Moravská Nová Ves**

**Ředitelka školy: Vladislava Časná**

**Platnost: od 1. 9. 2019**

**Telefon: 519 342 213, mobil: 797 970 171**

**www.slunicko-mnv.cz**

**Školní řád upravuje:**

* **Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**
* **Provoz a vnitřní režim školy**
* **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy**
* **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí**

**Úvodní ustanovení:**

Obsah školního řádu je vymezen zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů)

Školní řád je zveřejněn v šatnách dětí, na webových stránkách MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámení všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

**Dítě má právo:**

* na poskytnutí ochrany od společnosti (potřeba jídla, oblečení, lék. pomoci…)
* být respektováno jako jedinec ve společnosti
* na emočně kladné prostředí a projevy lásky
* být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu
* být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život
* na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti
* na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy
* na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole
* účastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav
* při nástupu do MŠ na individuálně přizpůsobený adaptační režim
* na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
* individuálně integrovanému dítěti vytvořit podmínky odpovídajícím vzdělávacím potřebám dítěte vedoucího k jeho všestrannému rozvoji

**Dítě má povinnost:**

* dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ
* dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy
* šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami
* vzájemně si pomáhat a neubližovat si
* dodržovat osobní hygienu
* oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu
* oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel

**Zákonný zástupce má právo:**

* na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
* vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se vzdělávání jeho dítěte
* na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech vzdělávání jeho dítěte
* na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy
* na diskrétnost a ochranu informací, týkající se jejich osobního a rodinného života
* konzultovat výchovné a jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou MŠ
* spolurozhodovat při plánování programu MŠ a řešení vzniklých problémů
* přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy
* projevit jakékoliv připomínky k provozu MŠ učitelce nebo ředitelce školy

**Zákonný zástupce má povinnost:**

* přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání **(**od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)
* informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a všech závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
* oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích
* řídit se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny a respektovat další vnitřní předpisy MŠ
* provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel
* nahlásit neprodleně každou změnu související s dítětem (změna bydliště, telefonu, zdravotního stavu…)
* dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
* přivádět dítě do MŠ zdravé
* přivádět dítě do MŠ vhodně a čistě upravené
* ihned oznámit infekční onemocnění dítěte
* na vyzvání ředitelky MŠ se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte

**Vzájemné vztahy se zaměstnanci MŠ:**

* vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti
* všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností
* všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušného chování a zdvořilé komunikace
* zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole
* informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
* pedagogičtí pracovníci školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření

**Docházka a způsob vzdělávání:**

* při přijetí dítěte do MŠ ředitelka MŠ písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky a délku pobytu dítěte v MŠ, změny jsou prováděny písemně
* povinné školní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech
* povinnéškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně - od 8.00 do 12.00hodin
* povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v ZŠ a SŠ
* zákonný zástupce dítěte **je povinen omluvit nepřítomnost dítěte** ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti, písemně, telefonicky, nebo osobně. Po návratu dítěte do školy písemně v omluvném listu s uvedením důvodů absence.
* Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:

1. individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do MŠ
2. vzdělávání v přípravné třídě ZŠ a ve třídě přípravného stupně ZŠ speciální
3. vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky

* Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové MŠ a to nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

**Individuální vzdělávání**

* Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení uskutečnit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo toto oznámení doručeno řediteli MŠ, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
* Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

1. jméno (jména), příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
2. období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
3. důvody pro individuální vzdělávání dítěte

* MŠ ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech, případně doporučí další postup vzdělávání v druhé polovině listopadu (náhradní termín je první polovina prosince)
* přesný termín ověřování bude zákonným zástupcům sdělen individuálně
* zákonný zástupce dítěte, které se individ. vzdělává, je povinen zajistit účast u ověření
* ředitelka MŠ ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu
* po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat

**Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců**

* přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR mají občané členských států EU a jejich rodinní příslušníci
* cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR, pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů
* povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany EU, a jiné cizince, kteří oprávněně pobývají na území ČR trvale nebo přechodně déle než 90 dnů a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany

**Omlouvání dítěte z MŠ:**

* zákonní zástupci dítěte jsou povinni oznámit předem známou nepřítomnost dítěte písemně (omluvný list v šatně) nebo osobně učitelce
* nepřítomnost pro onemocnění dítěte, předem neznámou událost se omlouvá bez zbytečného odkladu a to osobně, telefonicky nebo e-mailem (tel: 519 342 213, mob: 797 970 172., třídní e-maily: [smravenecci@seznam.cz](mailto:smravenecci@seznam.cz), [sberusky@seznam.cz](mailto:sberusky@seznam.cz), [smotylci@seznam.cz](mailto:smotylci@seznam.cz), [svcelicky@seznam.cz](mailto:svcelicky@seznam.cz)

**Předávání dětí:**

* děti se přijímají od 6.30 hodin
* do MŠ přicházejí a odcházejí v doprovodu zákonného zástupce nebo pověřené osoby
* rodiče nenechávají děti v šatně nikdy samotné
* po převlečení předá zákonný zástupce dítě učitelce ve třídě
* učitelky odpovídají za děti od doby převzetí od zákonného zástupce nebo jimi pověřených zástupců až do doby předání zákonnému zástupci nebo jejich pověřeným zástupcům

**Vyzvedávání dětí:**

* po obědě se děti vyzvedávají v době od 12.10 do 12.30 hod. ve třídě
* odpoledne se děti vyzvedávají od 14.30 hod. ve třídě nebo na zahradě MŠ
* rodiče čekají na dítě do jeho příchodu ze třídy v šatně, ze školní zahrady u brány ve vchodu na zahradu
* po vyzvednutí dítěte se zákonní zástupci (pověřené osoby) nezdržují v MŠ déle než je nezbytné a opustí objekt školy**.**
* zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat po chodbách, schodech, lézt nebo klouzat se po zábradlí
* zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro předávání a přebírání dítěte z MŠ a vystaví pro ně písemné pověření – Zmocnění pro vyzvedávání dítěte, které předá pedagogickému pracovníkovi.

**Postup při nevyzvednutí dítěte:**

* učitelka telefonicky kontaktuje zákonné zástupce dítěte, popř. zmocněné zástupce
* učitelka informuje ředitelku MŠ, postupuje podle jejích pokynů
* učitelka se obrátí na Policii ČR se žádostí o pomoc
* učitelka setrvá s dítětem v MŠ do vyřešení záležitosti
* veškeré náklady spojené se zajištěním neodkladné péče o dítě jsou předloženy k úhradě jeho zákonným zástupcům

**Provoz a vnitřní režim školy:**

* MŠ Moravská Nová Ves poskytuje předškolní vzdělávání na adrese: Moravská Nová Ves, U Sokolovny 973
* provoz MŠ je od 6.30 do 16.30 hodin
* vzdělávání probíhá ve třech ročnících
* děti obvykle přicházejí do MŠ do 8.00 hod., jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů
* budova MŠ se uzamyká v 8.00 hod. a otevírá se ve 12.10 hod., poté se uzamyká ve 12. 20 a odpoledne se otevírá ve 14. 30hod.
* informace o připravovaných akcích v MŠ jsou včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí nebo na webových stránkách školy
* do prostor MŠ se nevodí žádná zvířata
* do MŠ děti nenosí předměty, které by mohly ohrozit zdraví jejich samotných nebo ostatních dětí
* do MŠ nedávejte dětem cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.), škola nenese žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození

**Organizace dne:**

6.30 – 8.45 sházení dětí, spontánní činnosti (námětové, konstruktivní, didaktické, pracovní, výtvarné, hudební atd.), pohybové aktivity, řízené činnosti

8.45 – 9.15 hygiena, svačina

9.15 – 9.45 řízené vzdělávací a pohybové aktivity, individuální a skupinová práce, kolektivní činnost, volná hra, příprava na pobyt venku

9.45 – 11.45 pobyt venku

11. 45 – 12.30 hygiena, oběd, příprava na odpolední odpočinek

12.30 – 14.20 odpočinek dětí, klidové činnosti (respektování individuálních potřeb dítěte)

14.20 – 14.45 hygiena, svačina

14.45 – 16.30 spontánní a skupinové hry dětí, individuální činnosti, pobyt na zahradě

Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit. Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla a pobyt venku. Všechny děti odpočívají při poslechu pohádky, délka odpočinku je přizpůsobena individuálním potřebám dětí. Povinné předškolní vzdělávání probíhá od 8.00 do 12.00 hodin.

**Ukončení docházky dítěte do MŠ**

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

* zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady
* dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po delší dobu než 2 týdny
* zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nedodržuje školní řád)
* ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařazení
* rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné

**Přerušení nebo omezení provozu MŠ**

* v měsíci červenci a srpnu může ředitelka po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz školního řádu omezit nebo přerušit, a to zejména z důvodu čerpání řádné dovolené všech pracovníků, stavebních úprav apod. Rozsah omezení oznámí ředitelka školy nejméně dva měsíce předem na nástěnkách v šatnách a webových stránkách školy
* provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu (organizační nebo technické důvody)

**Organizace stravování**

* dítě přihlášené k celodennímu pobytu v MŠ má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu
* školní jídelna zajišťuje pitný režim v průběhu celého dne
* při přípravě jídel se školní jídelna řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy
* podmínky ke stravování viz „**vnitřní řád školní jídelny**“, který je k nahlédnutí v šatně dětí a na webových stránkách MŠ

**Úplata za předškolní vzdělávání**

* je stanovena směrnicí „**Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání**“, která je rodičům k dispozici v šatně dětí a na webových stránkách MŠ

**Péče o zdraví dětí**

* zákonní zástupci předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, tato skutečnost se neprodleně ohlásí škole
* v mateřské škole nepodáváme dětem léky
* při příznacích onemocnění dítěte při pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha…) jsou zákonní zástupci ihned telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče dítěte
* **učitelky mohou v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout do MŠ dítě nachlazené, nedoléčené nebo s infekčním onemocněním**
* **při výskytu vší u dětí učitelka** ihned vyzve zák. zástupce, aby si dítě co nejdříve vyzvedli z MŠ a zahájili očistu. Odvšivení je pro rodiče ze zákona povinné a jejich dítě nebude přijato do dětského kolektivu do doby úplného vyčištění (vši i hnidy).Trvání očisty alespoň 2 dny.
* **pokud bude rodič trvat na převzetí evidentně infekčně nemocného dítěte, budeme požadovat potvrzení lékaře o bezinfekčnosti dítěte nebo písemné prohlášení zákonných zástupců dítěte, že je dítě zdravé**

**Trvalý kašel, průjem, zvracení, přetrvávající rýma, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když děti nemají teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu a i na učitelky a ostatní zaměstnance MŠ.**

**Po celou dobu pobytu svého dítěte v mateřské škole jsou zákonní zástupci dítěte povinni být přístupní na telefonním čísle, které mateřské škole poskytli.**

**Péče o bezpečnost dětí**

* **dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v MŠ vykonávají pedagogičtí pracovníci, a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonným zástupcům nebo pověřeným osobám**
* **k zajištění bezpečnosti při pobytu venku stanoví ředitelka MŠ počet pracovníků tak, aby na jednoho pedagoga připadlo nejvýše 20 dětí**
* **při výletech, sportovních nebo kulturních akcích může ředitelka určit dalšího pedagoga, ve výjimečných případech zletilou osobu, která je v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost MŠ**

**První pomoc a ošetření**

* v případě úrazu nebo jiné zdravotní příhody poskytne první pomoc dítěte podle běžných zdravotnických zásad pedagogický pracovník konající dohled
* okamžitě ohlásí událost ředitelce MŠ a zákonnému zástupci dítěte
* učitelka v případě potřeby uvědomí lékaře
* ředitel MŠ a zdravotník zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních
* ředitel školy, kterému byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úraz

**Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy**

* děti se v MŠ učí zdravému způsobu života
* děti jsou nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
* učitelky řeší případné deformující vztahy mezi dětmi již v počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, popř. za pomoci školských poradenských zařízeních
* učitelky a zaměstnanci MŠ vytváří příznivé sociální klima mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dalšími pracovníky školy, mezi pracovníky školy a zákonnými zástupci.
* MŠ má vytvořena pravidla soužití ve třídě, která slouží k vzájemné toleranci a jako ochrana a prevence vzniku sociálně patologických jevů, diskriminace, projevů nepřátelství nebo násilí.

**Zacházení s majetkem školy**

* děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy
* v případě poškozování bude tato záležitost projednána s rodiči a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu

**V Moravské Nové Vsi dne 30. 8. 2019**

**………………………………………**

Vladislava Časná

Ředitelka MŠ Moravská Nová Ves